

MANUALE  
DEL KIAR E DEL CREATORE  
DI CLUB



# INDICE

PERCHE QUESTO MANUALE?	■	4
GLI OBIETTIVI	■	5
LA VISIONE	■	6
LO SCOPO	■	7
STORIA DEL KIWANIS INTERNATIONAL	■	8-9
PRIMO CLUB ORGANIZZATO IN OGNI PAESE EUROPEO	■	10-11
STRUTTURA DEL KIWANIS INTERNATIONAL	■	12
STRUTTURA DELLA FEDERAZIONE EUROPEA	■	13
STRUTTURA DEL DISTRETTO	■	14
STRUTTURA DEL CLUB	■	15
INFORMAZIONE GENERALE	■	16
CHI SONO E COME SONO NOMINATI?	■	17
RESPONSABILITA' E SPESE	■	18
COOPERAZIONE CON IL RESTO DELL'ORGANIZZAZIONE	■	19
LA PROCEDURA DI CREAZIONE DI UN NUOVO CLUB (5 TAPPE)	■	20
STORIA DEL KIWANIS INTERNATIONAL	■	26

## PERCHE QUESTO MANUALE?



*I KIARs ed i Creatori di Club nei Distretti e nei Paesi privi di Distretto devono essere bene informati circa l'organizzazione e circa le loro responsabilità per poter organizzare nuovi Club Kiwanis.*

*I KIARs ed i Creatori di Club bene formati sono la chiave per un aumento significativo del numero di soci nella nostra organizzazione.*

*Questo manuale è pubblicato per assisterti nel tuo importante lavoro come*

*KIAR/Creatore di Club.*

## GLI OBIETTIVI



*Affermare la supremazia dei valori umani e spirituali su quelli materiali.*

*Incoraggiare l'uso quotidiano della Regola d'Oro in tutte le relazioni umane.*

*Promuovere la ricerca ed il raggiungimento dei più alti livelli sociali, lavorativi e professionali.*

*Sviluppare, attraverso il precetto e l'esempio, un più intelligente, efficace e durevole senso civico.*

*Provvedere, attraverso i Club Kiwanis, un pratico mezzo per formare amicizie stabili, per rendere un servizio altruistico e per costruire una comunità migliore.*

*Collaborare nel creare e mantenere quel sano concetto pubblico e alto ideale che rendono possibile incrementare i principi di rettitudine, di giustizia, di patriottismo e di buona volontà.*

## LA VISIONE



*Quello che cerchiamo di essere...*

*Kiwanis International sarà la più grande  
organizzazione mondiale che impegna volontari,  
giovani ed adulti, per andare incontro alle  
esigenze dei bambini di tutto il mondo.*

## LO SCOPO



*Per il quale esistiamo...*

*Kiwanis International è un'organizzazione mondiale, composta da uomini e donne, i cui club operano in favore dei bambini, sviluppano la leadership della gioventù e forniscono una rete sociale e professionale.*

Nell'Agosto del 1914, a Detroit, Allen BROWNE decise di creare un club, che fosse essenzialmente d'affari.

Il Club fu chiamato KIWANIS, che è un adattamento fonetico di tre parole del dialetto indiano della tribù Ochipew, 'NUN KEE WANIS', il cui significato, pressappoco, è 'A noi piace mettere insieme i nostri talenti'.

Tratto da: 'Dimensions of Service – The Kiwanis Story' di L.A. Hapgood.



# STORIA DEL KIWANIS INTERNATIONAL

## *Date importanti*

21 Gennaio  
Charter del KC Detroit,  
primo club nel mondo.

1915...

1 Novembre  
Charter del  
KC Hamilton,  
Canada.

1916...

21 Maggio  
4a Convention Internazionale a  
BIRMINGHAM, Alabama.  
I Kiwaniani comprano  
l'organizzazione da Allan  
BROWNE per 17000 US\$.  
È questo il vero inizio dell'Azione  
sociale e del service.

1919...

5a Convention Internazionale a PORTLAND.  
Ci sono 267 club e 28.500 soci. La rivista è chiamata  
KIWANIS MAGAZINE ed è adottato il motto  
'WE BUILD'.

1920...

9a Convention Internazionale a DENVER la più  
importante. È adottato il nome di 'KIWANIS  
INTERNATIONAL'. È approvato un nuovo statuto  
con nuove regole. I sei obiettivi del Kiwanis sono  
adottati e da allora restano immutati.

1924...

49a Convention Internazionale a TORONTO.  
Adesso ci sono 5000 Club. È deliberata  
l'espansione del Kiwanis in tutti i paesi del mondo  
in cui c'è libertà di associazione e di parola.

1961...

Il 15 maggio viene organizzato  
il primo Club al di fuori del  
Nord America: KC TIJUANA,  
Messico.

1962...

Il 25 Febbraio viene  
organizzato il primo Club  
in Europa: KC Vienna,  
Austria.

1963...

11 Luglio: primo Club in  
Asia-Pacifico.  
KC Manila, Filippine.

1964...

12-13 Giugno: primi  
incontri tra i Club in  
Europa. Si progetta  
una Organizzazione  
Europea.

1965...

**PRIMO CLUB  
ORGANIZZATO IN  
OGNI PAESE EUROPEO**

*Iceland*  
Reykjavik Hekla  
14.01.64

*Faroe Islands*  
Torshavn  
30.04.61

*Ireland*  
Blarney - Cork  
05.08.78

*United Kingdom*  
Harlow  
28.06.73

*The Netherlands*  
Amsterdam  
12.1.63

*Belgium*  
Brussels  
09.04.63

*Luxembourg*  
Luxembourg  
13.0.63

*France*  
Metz  
14.06.63

*Portugal*  
Figuera da Foz  
03.04.78

*Spain*  
Madrid Princesa  
11.06.80

*Andorra*  
Principauté  
d'Andorra  
30.09.83



Norway  
Oslo  
10.01.64

Sweden  
Karlstadt  
03.04.67

Finland  
Tampere  
29.09.65

Estonia  
Keila  
06.01.94

Denmark  
Frederikssund (Dania)  
07.04.67

Poland  
Gdansk  
06.05.91

Lithuania  
Vilnius  
09.04.96

Kazakhstan  
Taraz  
09.02.91  
(South-east of Russia)

Russia  
The Urals  
22.07.91  
(South-east of Russia)

Netherlands  
Amsterdam  
01.11.65

Luxembourg  
Luxembourg  
09.09.69

Germany  
Frankfurt  
02.12.63

Czech Republic  
Brno  
02.06.90

Slovakia  
Bratislava  
07.06.91

Austria  
Vienna  
25.02.63

Hungary  
Miskolc  
16.09.89

Romania  
Satu Mare  
11.10.91

Switzerland  
Basel  
01.04.63

Liechtenstein  
Liechtenstein  
01.02.74

Italy  
Milano Centro  
10.10.67

Slovenia  
Ljubljana  
27.05.95

Croatia  
Zagreb  
23.06.92

Yugoslavia  
Beograd  
18.10.91

Bulgaria  
Sofia  
28.07.98

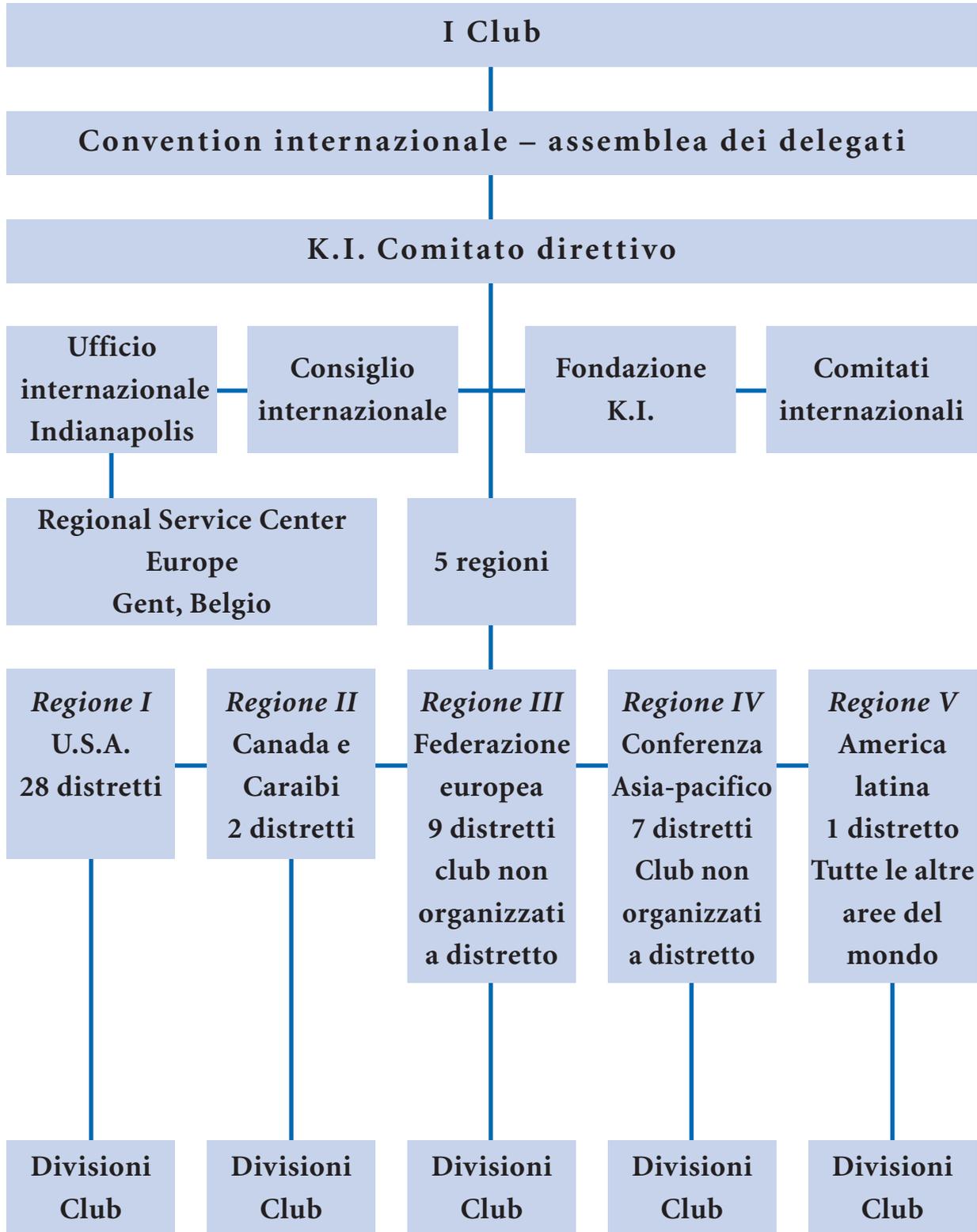
Monaco  
Monaco  
09.03.74

Republic Macedonia  
Skopje  
09.03.96

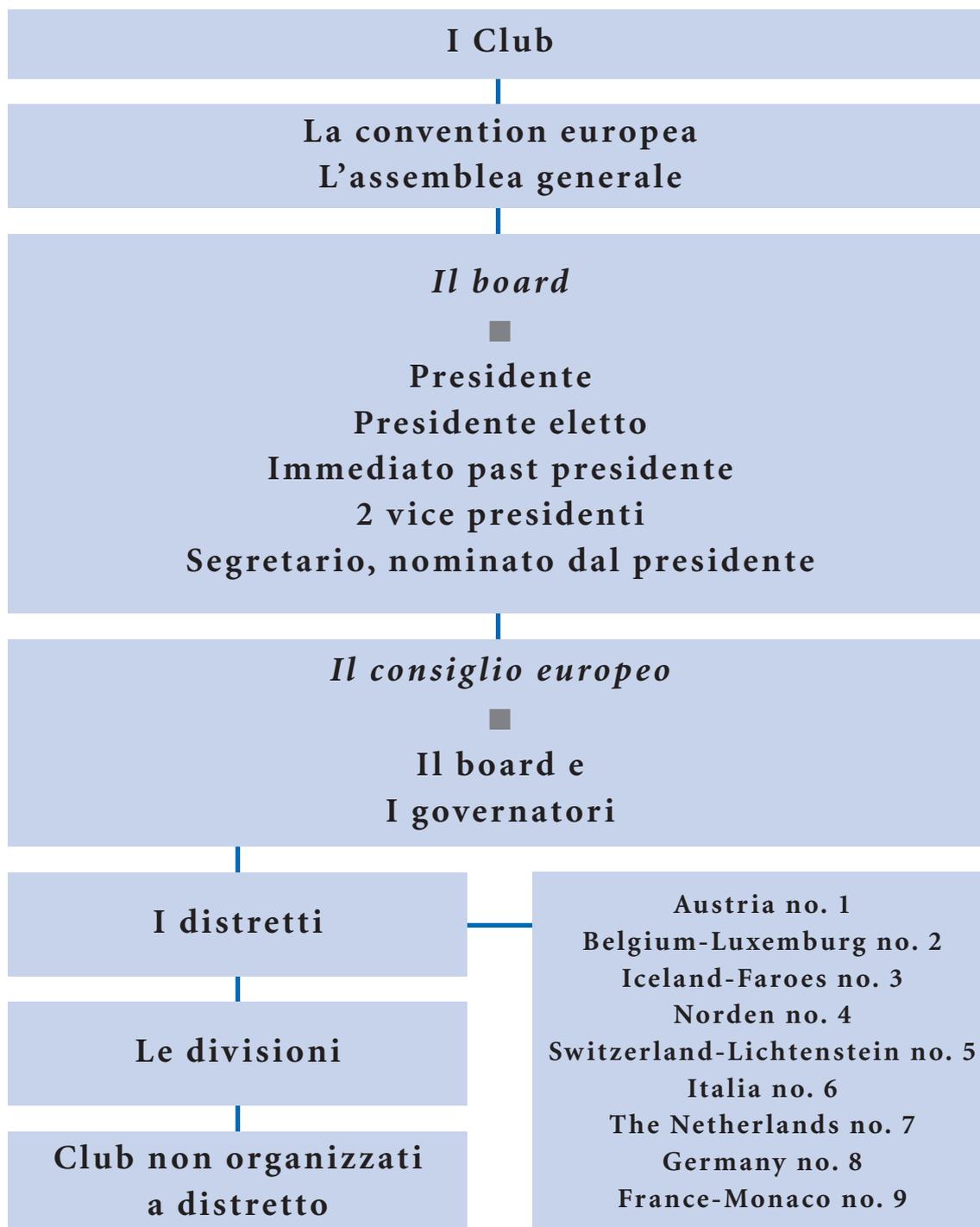
Turkey  
Ankara  
18.06.93

Greece  
Athens  
08.03.70

# KIWANIS INTERNATIONAL



# LA FEDERAZIONE EUROPEA

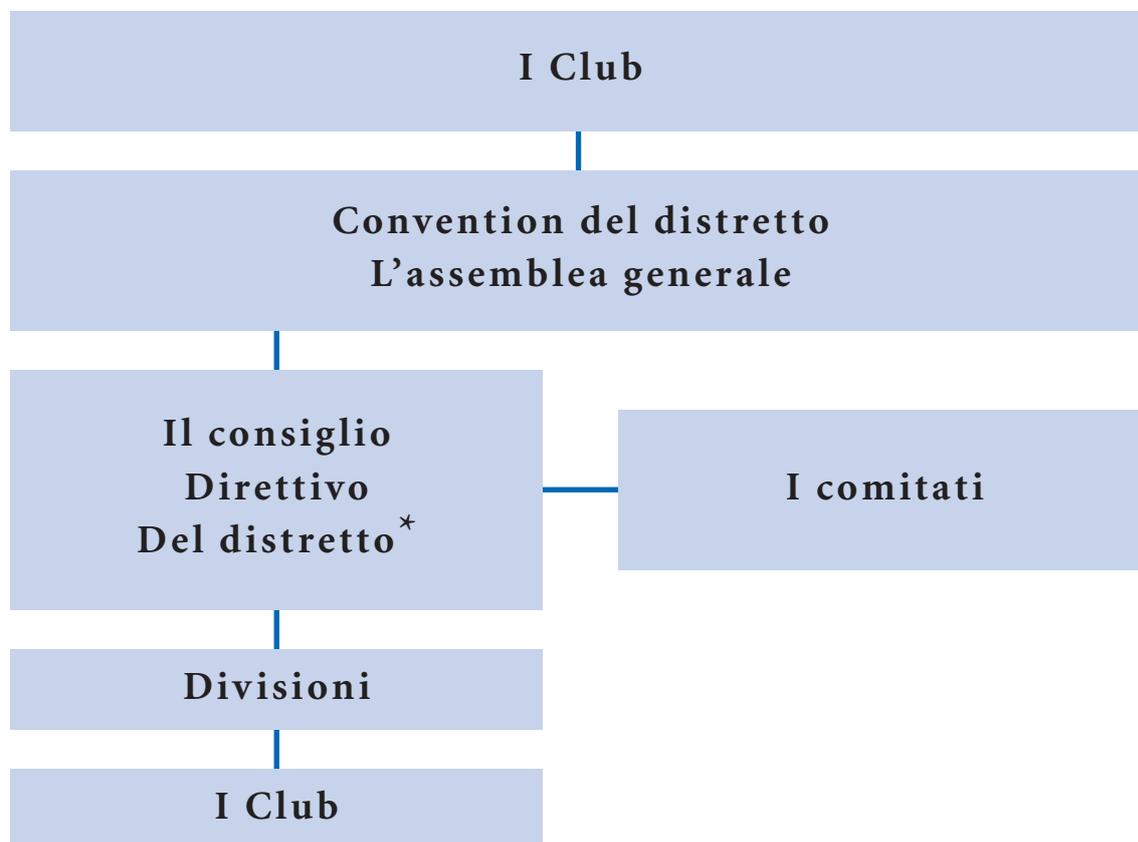


Delegati all'assemblea generale della federazione

Tre delegati per ogni club.

Delegati d'ufficio: officer elettivi della Federazione, Past Presidenti Europei e Past Governatori.

# IL DISTRETTO



**\* I membri del consiglio direttivo**

- Il governatore
- Il governatore eletto
- L'immediato past governatore
- Il segretario
- Il tesoriere
- I luogotenenti governatori

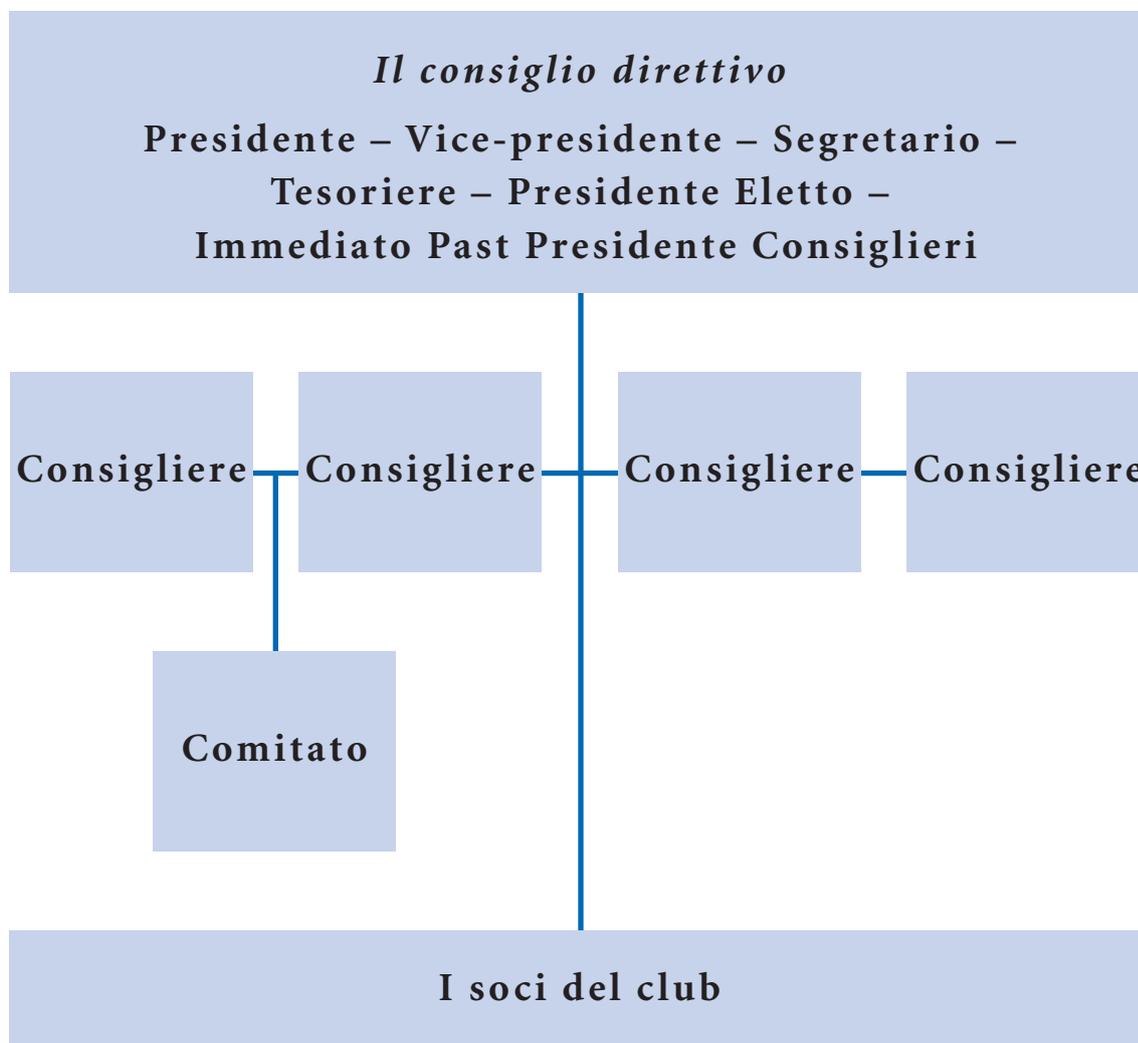
Delegati all'assemblea generale del distretto

Tre delegati per ogni Club

Delegati d'ufficio: il Consiglio Direttivo del Distretto e i Past Governatori.

I comitati sono gruppi permanenti di lavoro nominati dal Governatore.

# IL CLUB



# INFORMAZIONE GENERALE



## Kiwanis International Regional Service Center - Europe

Leiekaai 25D  
B-9000 GENT, Belgium  
Tel.: +32 (9) 216 77 77  
Fax: +32 (9) 216 77 70



<b><u>Nome e Funzione</u></b>	<b><u>Telefono</u></b>	<b><u>E-mail</u></b>
Eyjolfur <b>SIGURDSSON</b> Direttore Generale	+32-9/216 77 71	sigurdsson@kiwanis-rsc.be
Anne-Marie <b>VANDENABEELE</b> Direttore Aggiunto	+32-9/216 77 74	vandenabeele@kiwanis-rsc.be
Wim <b>CLOOTS</b> Direttore di Field Operations Europa	+32-9/216.77.79	cloots@kiwanis-rsc.be
Lydia <b>IVANOW</b> Manager Member Services Non-districted	+32-9/216.77.78	ivanow@kiwanis-rsc.be
Charlotte <b>LAPOUILLE</b> Segretaria Amministrativa	+32-9/216 77 73	lapouille@kiwanis-rsc.be
Maureen <b>DANCKAERT</b> Segretaria Amministrativa	+32-9/216 77 77	danckaert@kiwanis-rsc.be



**Aperto**  
Dal lunedì al venerdì  
Dalle ore 8,30 alle ore 17,00

# CHI SONO E COME

## SONO NOMINATI?

Diverse persone possono essere interessate alla creazione di nuovi Club. Tutte queste persone si chiamano ‘New Club Builders’, ‘Creatori di Nuovi Club’. Tra questo ventaglio di cariche, il KIAR è la carica più presente nei Distretti. Un KIAR è un *Kiwanis International Accredited Representative*. Esso rappresenta il Kiwanis International ed è incaricato della costituzione di nuovi Club e dell’espansione in una determinata regione. Come previsto dall’obiettivo di questo manuale, ci concentreremo sulla sua carica di costituzione di nuovi Club. Quindi tale manuale parlerà dei KIARs benché si applichi a tutte le cariche interessate alla creazione di nuovi Club. I KIARs sono attualmente attivi nei Distretti Francia/Monaco, Italia, Belgio/Lussemburgo, Germania, Olanda, Svizzera/Liechtenstein e nei Paesi privi di Distretto.

### **I KIARs sono:**

#### **– Dei volontari:**

i KIARs sono rappresentanti del KI. Sono soci non retribuiti facenti parte dello staff del Kiwanis International che rimborsa loro solo le spese derivanti dalla formazione di nuovi club;

#### **– Dei Kiwaniani esperti e con buona formazione:**

essendo fonte notevole di informazione per i nuovi soci potenziali, i KIARs dovrebbero essere bene a conoscenza della vita di un Club nonché avere una chiara visione degli scopi del Kiwanis;

#### **– Dei Kiwaniani motivati**

creare un nuovo solido Club non è sempre molto facile. I soci potenziali devono essere convinti ed ovviamente non sono da escludere delle delusioni. Inoltre un KIAR dovrà passare molto tempo ad assistere a riunioni

di Club, a visitare persone, a seguire i procedimenti ed altro. Si tratta di un lavoro impegnativo ma che vale la pena di svolgere una volta creata una buona struttura di base.

### **Come sono nominati i KIARs?**

#### **– Proposta di nomina**

parte del Chairman del Comitato Mantenimento e Sviluppo del Distretto o del Luogotenente Governatore. Se esiste nel distretto un sistema nel quale ogni Divisione ha il suo proprio KIAR, il KIAR verrà proposto dal Luogotenente Governatore; se non esiste tale procedura, il Chairman del Comitato Mantenimento e Sviluppo raccomanderà al Governatore candidati validi.

#### **– Nominato dal Governatore:**

Dato che il Governatore è il responsabile finale della Creazione di Nuovi Club nel Distretto, egli deciderà chi dovrà fare parte della squadra incaricata della formazione di nuovi Club.

#### **– Confermato dal Kiwanis International:**

Il KIAR è un rappresentante del KI nel Distretto. Pertanto la sua nomina deve essere confermata dal Kiwanis International, rappresentato dal Regional Service Center. Dopo aver completato la sua formazione e dopo la conferma del RSC, il KIAR riceverà il suo distintivo.

#### **– Durata del mandato**

Di norma i KIARs sono nominati per un anno rinnovabile ogni anno. Il Kiwanis International raccomanda che i KIARs rimangano in carica per un minimo di tre anni per assicurare una certa continuità del lavoro effettuato sul territorio. La rielezione annuale dà la possibilità al Consiglio Direttivo del Distretto di intervenire se i KIARs non svolgono bene le proprie funzioni.

# RESPONSABILITA'

## E SPESE

### **Cercare opportunità**

Un buon KIAR ricerca sempre le opportunità per creare nuovi Club nella regione che gli è assegnata. Quindi dovrebbe essere una persona con una rete di contatti ben sviluppata nella regione.

### **Trovare una 'Keyperson'**

Questa vasta rete di contatti e di relazioni dovrebbe permettere al KIAR di trovare un socio candidato entusiasta che dovrà avere anche lui buoni contatti. Nella sua posizione di 'nucleo' di un nuovo Club, questo candidato servirà ad attirare altri soci.

### **Condurre riunioni di informazione**

Il KIAR organizzerà e dirigerà una riunione informativa per i soci candidati interessati e creerà a partire di questa riunione un primo nucleo. Questo gruppo di persone è la prima tappa nel processo di creazione di un nuovo Club.

### **Sostenere i primi nuclei**

Il KIAR sosterrà questi nuclei fino a quando essi riceveranno il Certificato di Organizzazione. Il KIAR parteciperà alle riunioni del gruppo e manterrà buoni contatti con i diversi soci. Egli sarà la prima persona che risponderà alle domande, che darà spiegazioni più dettagliate sull'organizzazione e che interverrà se diminuisce l'interesse.

- In questo processo la motivazione e gli sforzi personali sono condizioni sine qua non affinché il lavoro del KIAR sia un successo. Egli dovrebbe essere una persona pratica che capisce che la creazione di un Club richiede molto tempo e molte riunioni.

In cambio del tempo e degli sforzi investiti, il KIAR avrà il piacere di una speciale soddisfazione per il lavoro compiuto. L'organizzazione di un nuovo Club Kiwaniano è uno degli adempimenti più gratificante che un Kiwaniano possa ottenere, per non parlare del lungo ed intenso rapporto che intrattiene con i soci del nuovo Club.

Le spese sono pagate sulla base di un importo forfettario fissato ogni anno dal Regional Service Center – Europe. Il KIAR verrà informato all'inizio di ogni anno circa l'importo stabilito. Dal momento dell'organizzazione del Club, questo importo viene versato al Distretto per una successiva assegnazione al KIAR incaricato della creazione del nuovo Club. Un Club è considerato organizzato quando la Domanda di Organizzazione correttamente compilata e firmata viene inviata al RSC-E unitamente al pagamento del Diritto di Charter.

# COOPERAZIONE CON IL RESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

## **Club padrino**

Uno dei primi compiti di un KIAR, quando comincia a lavorare con un nuovo gruppo di soci candidati, è di trovare un Club padrino. In ogni caso è necessario un Club padrino per proporre ufficialmente il nuovo Club al Kiwanis International. Però un Club padrino può fare molto di più. Prevalentemente e territorialmente situato nei dintorni, il Club padrino può proporre nuovi soci o persino una 'keyperson'. Tale Club può avere un ruolo notevole per familiarizzare i Soci candidati al modo di funzionare dei Club Kiwanis invitandoli alle proprie riunioni: il Club Padrino può essere il principale fattore nel processo di integrazione del nuovo Club nella Divisione. Anche dopo l'Organizzazione e la Charter, i Club padrini debbono rimanere in contatto con il nuovo Club ed offrono la propria assistenza per risolvere i primi problemi. Quindi un KIAR dovrebbe mantenere buone relazioni con il Club padrino. Un buon Club padrino è la garanzia per avere un Club solido ben formato, ben sostenuto e che esisterà per molto tempo.

## **Divisione**

Le responsabilità dei Club in formazione sono diverse da quelle di un Club già esistente; per esempio: a partire dall'organizzazione ufficiale, il Club ricade sotto la responsabilità del Luogotenente Governatore. Tuttavia il nuovo Club si rivolgerà anche al KIAR con il quale esiste già una buona relazione. Perciò è essenziale un coordinamento tra il Luogotenente Governatore ed il KIAR. Tutto andrà meglio se il Luogotenente Governatore è già coinvolto nel processo di creazione del nuovo Club. Egli potrà stabilire un primo contatto frequentando le riunioni dei nuovi gruppi. Il KIAR è però il responsabile del Club fino al momento della sua organizzazione.

## **Distretti**

Il KIAR lavorerà in stretta collaborazione con il

Comitato Mantenimento e Sviluppo per assicurarsi che tutti gli sforzi siano coordinati in modo ottimale e che siano in armonia con il piano di Creazione di Nuovi Club nel Distretto. Quindi il KIAR è tenuto a collaborare completamente alla creazione ed all'aggiornamento annuale del piano di Creazione di Nuovi Club nel Distretto. Una volta nominato ufficialmente dal Governatore, il KIAR farà regolarmente un rapporto al Governatore sui progressi ottenuti nella sua regione e lavorerà in stretta collaborazione con il Chairman del Comitato Mantenimento e Sviluppo, con i Luogotenenti Governatori e con il Governatore. Per assicurare una certa continuità degli sforzi del KIAR anche l'Immediato Past Governatore ed il Governatore Eletto parteciperanno alle riunioni. Il Distretto organizzerà una sessione annuale di training per tutti i KIARs.

## **Regional Service Center**

Dal 2000-2001 in poi il Regional Service Center Europe organizzerà ogni anno una sessione di training sull'incremento dei soci e sulla Creazione di Nuovi Club. Il Chairman del Comitato Mantenimento e Sviluppo ed il trainer KIAR di ogni Distretto saranno invitati a partecipare a queste conferenze.

I tre obiettivi principali di queste sessioni di training sono:

- Il training dei Kiwaniani che saranno responsabili del training dei KIARs nel proprio Distretto.
- Discutere del futuro dei nostri Soci in Europa: che tipo di soci vogliamo avere, come intendiamo concentrarci sui Club misti, l'appartenenza femminile e come attirare i giovani professionisti.
- Concentrarsi sul bisogno di avere un piano di Mantenimento e Sviluppo per più di un anno per ogni Distretto, sul modo di crearlo e sui punti che meritano un'attenzione particolare durante la realizzazione.

# LA PROCEDURA DI CREAZIONE DI UN NUOVO CLUB (5 TAPPE)

## 1. Reclutamento e selezione di una 'Keyperson'

Trovare la 'Keyperson' (uomo o donna) costituisce un elemento essenziale per il successo dei vostri sforzi per creare un nuovo Club. Essa sarà il vostro contatto nel futuro gruppo.

### Che cosa è una 'Keyperson'?

La Keyperson è una persona che, grazie al suo livello sociale e al suo prestigio, la sua vasta cerchia di contatti nella comunità e la sua motivazione per diventare un Kiwaniano, sarà il perno nel processo di creazione del nuovo Club. Essa attirerà nuovi candidati soci ed organizzerà, in collaborazione con il KIAR, la prima riunione di informazione. Questa persona diventerà anche sovente il Presidente fondatore del nuovo club.

### Come scegliere una 'Keyperson'?

Nel processo di creazione di un nuovo club, questa scelta può costituire la tappa più importante. Ci sono diverse possibilità:

- Trovare un gruppo di Kiwaniani potenziali nella comunità in cui si vuole iniziare il nuovo Club;
- In questa cerchia scegliere una persona che è pronta e perfettamente capace di assumere il ruolo di 'Keyperson';  
OPPURE
- Trovare prima una 'Keyperson';
- Utilizzare i suoi contatti per unire il primo gruppo;  
OPPURE
- Trovare un Kiwaniano esperto pronto a dimettersi dal proprio Club per diventare la 'Keyperson' ed essere il Presidente fon-

datore del nuovo Club. Il suo Club diventerà probabilmente il Club padrino.

### Come trovare una 'Keyperson'?

Ci sono diversi modi per trovare una 'Keyperson'. Naturalmente diversi metodi possono essere applicati contemporaneamente:

- **Contattare i soci dei Club dei dintorni:**  
Questo è il metodo tradizionale spesso usato. I Kiwaniani di una comunità vicina hanno spesso buoni contatti basati su relazioni familiari o di lavoro. Talvolta possono anzi indicare una 'Keyperson' subito.
- **Lettere personalizzate:**  
Un KIAR scrive una lettera tipo personalizzata all'attenzione di tutti i suoi clienti ed a tutte le sue relazioni. Poi invita queste persone ad una prima sessione di informazione. Durante tale sessione può allora selezionare una 'Keyperson'.
- **Contatti con le autorità locali:**  
In questo caso un KIAR potrebbe contattare il sindaco, il notaio o i membri del consiglio comunale di una comunità e richiedere la loro collaborazione. Questo metodo ha più successo in città piccole e di media grandezza.
- **Contatti con la Associazione 'Tavola Rotonda' e con la Camera di Commercio**  
I membri della 'Tavola Rotonda' lasciano il loro Club al compimento dei 41 anni. Queste persone che hanno un'esperienza nel campo del Service cercano un'alternativa. Quindi loro dovrebbero essere considerati come potenziali soci per i Club esistenti.

## 2. Prima riunione

### Chi e dove?

Tramite i canali sopra menzionati, il KIAR riunirà un gruppo di soci Kiwaniani potenzialmente interessati ed organizzerà per loro una prima riunione di informazione.

È importante che il KIAR sia presente come Kiwaniano, come pure il Luogotenente Governatore ed i Presidenti dei Club padrini. Questa riunione dovrebbe essere organizzata in un buon ristorante conosciuto con una sala riservata e tranquilla già prenotata. Per motivi pratici, si raccomanda di ordinare la cena in anticipo.

### Chi condurrà la riunione?

Il KIAR è il leader della serata. Esso presiederà la riunione, presenterà gli invitati ed il Kiwanis. Naturalmente essere il leader non significa che il KIAR debba essere il solo a parlare. È importante creare un'atmosfera dinamica ed interessante con possibilità di fare domande e di aprire una discussione.

### Presentazione del Kiwanis in generale

Dopo la presentazione e l'introduzione di tutte le persone presenti, il KIAR procede ad una presentazione generale del Kiwanis. Questa presentazione dovrebbe includere prima una breve storia del Kiwanis ed una spiegazione dettagliata del nostro motto, dei sei obiettivi e degli scopi della nostra organizzazione. Dopo la prima riunione, non ci dovrebbero essere più malintesi a questo proposito. In questa prima presentazione, il KIAR dovrebbe anche lasciare spazio ad una presentazione sulla struttura del Kiwanis International, del Distretto e della Divisione. Quando il KIAR passa a parlare della struttura e delle attività delle Divisioni, il Luogotenente Governatore può dare informazioni più dettagliate.

### Vita del Club

Dopo questa presentazione più in generale la

discussione a tavola dovrebbe orientarsi verso la vita del Club. Dato che questo è l'aspetto che interessa maggiormente i candidati soci, questo argomento può richiedere un po' di tempo. Il KIAR sostenuto dai rappresentanti dei Club padrini, può spiegare in dettaglio il funzionamento di un Club Kiwaniano, il tipo di attività che si sviluppa, la struttura e l'organizzazione di un Club e la posizione di questi Club nelle comunità locali. Si possono fare dettagliati esempi di progetti sociali che sono già stati realizzati con successo. Il sistema di elezione del comitato direttivo del Club, il modo di reclutare e di ammettere nuovi soci, il tipo di soci ricercati sono tutti soggetti che meritano di essere affrontati. È anche l'occasione per parlare degli aspetti meno formali della vita di un Club Kiwaniano. Il sostegno e l'amicizia fra i soci, che costituiscono le basi di un buon Club Kiwaniano, possono essere punti essenziali per attirare questi candidati soci.

### Riunione viva

È molto importante che tutta questa introduzione sia presentata in un modo attraente. Non c'è niente di più noioso che ascoltare un lungo discorso 'ex cathedra'. Assicuratevi di dare informazioni generali brevi ma chiare. Dopo, durante le riunioni futuri, ci sarà tempo per parlare di queste cose in modo più dettagliato. Assicuratevi anche, quando parlate della vita di club, che gli altri Kiwaniani presenti possano prendere parte alla conversazione e che ci sia ancora tempo per le domande e il dibattito.

### Documentazione Kiwaniana

Per illustrare la vostra presentazione in modo efficace, documentazione e fotografie (vita di club, progetti sociali) possono essere molto utili. Il nuovo materiale di marketing del Kiwanis International, il Directory, la Rivista Europea, i Manuali per gli Officer di club, le riviste di Distretto ed i Kiwanigramma dei club vicini possono essere utilizzati

per illustrare quello che rappresenta la nostra organizzazione.

### **Responsabilità del Club**

È molto importante che un nuovo club conosca esattamente dall'inizio le sue responsabilità nei confronti della Divisione, del Distretto e del Kiwanis International. Il KIAR spiegherà in dettaglio l'importo esatto delle quote annuali dovute al Kiwanis International ed alla Federazione, l'importo medio delle quote da pagare al Club e gli obblighi amministrativi nei confronti del Distretto e del Regional Service Center. Si deve essere sicuri che non ci siano malintesi per quanto riguarda questi argomenti.

### **Tappe successive**

Dopo questa prima riunione, le persone interessate presenti verranno invitate alle successive riunioni (vedere sopra). È importante dare informazioni esatte sulla procedura da seguire per raggiungere l'obiettivo finale: l'organizzazione di un nuovo Club. Ogni persona interessata verrà invitata a cercare attivamente tra i propri amici e le proprie conoscenze soci potenziali per il nuovo Club e portarli alla riunione successiva.

## **3. Dalla prima riunione all'organizzazione**

Ecco un esempio di svolgimento di una riunione. Non è obbligatorio fare così.

### **I primi 10 soci**

#### **Seconda riunione**

Da tenere non più tardi di 3 o 4 settimane dopo la riunione informativa. Il KIAR, il Luogotenente Governatore o un rappresentante del Club padrino dovrebbero essere presenti. Queste persone dovrebbero fornire maggiori informazioni sull'organizzazione, ed i futuri leader del gruppo, se non ancora conosciuti, potrebbero già essere nominati. Anche la strategia per attirare nuovi soci dovrebbe formare oggetto di una discussione.

#### **Terza, quarta e quinta riunione**

È importante avere riunioni regolari (ogni 2 o 3 settimane) per prendere l'abitudine a fare riunioni. I nuovi invitati devono essere presentati e si deve discutere di un nome da dare al club. Si debbono dare ulteriori informazioni sulle strutture e sugli obiettivi dell'organizzazione.

- Raggiunto il numero di 10 soci, il club può tenere una prima riunione ufficiale durante la quale vengono stabiliti gli officer fondatori del club, il nome del Club ed il luogo di riunione. Il Luogotenente Governatore, il KIAR e il Presidente del Club padrino dovrebbero partecipare a questa riunione.

### **Da 10 a 20 membri**

Da tale momento in poi è importante cominciare con un programma regolare di due riunioni al mese. Il KIAR non è più obbligato ad essere presente ad ogni riunione, però un Kiwaniano esperto dovrebbe

comunque essere presente ad ogni riunione, sia esso il Luogotenente Governatore o un rappresentante del Club padrino.

Durante questo periodo è importante non perdere di vista il principale immediato obiettivo: continuare a reclutare per raggiungere il numero di 20 soci.

Nel frattempo meritano attenzione i seguenti argomenti:

- preparazione del Kiwanigramma;
- preparazione di diversi comitati;
- cercare di trovare e di invitare oratori, che possono essere soci che desiderano parlare della loro attività professionale. Sarebbe questo un modo spontaneo di fare conoscenza fra i soci;
- preparazione di uno o di parecchi progetti sociali;
- informazioni circa le quote dovute al Kiwanis International, alla Federazione Europea, al Distretto nonché al Club.

Durante le ultime riunioni si può discutere di questi argomenti in modo più dettagliato:

- informazioni sullo Statuto;
- può già essere iniziato Il primo progetto sociale, che non dovrebbe essere troppo complesso;
- Il board ed i Chairmen dei comitati (progetti sociali, sviluppo, divertimenti...) possono essere nominati o eletti.

## 4. Organizzazione

Dal momento che il numero di 20 soci è raggiunto, il club può essere organizzato. Però il Kiwanis International raccomanda di reclutare più soci per creare un Club forte in grado di lottare contro una perdita occasionale di soci.

### Riunione preparatoria

- Compilare il modulo 'Domanda di Organizzazione' in presenza del Luogotenente Governatore e del Presidente del Club padrino;
- Raccogliere ed inviare quanto dovuto per il Diritto di Charter al RSC-E;
- Inviare il modulo correttamente compilato ed il Diritto di Charter al RSC-E;
- Fissare un data per la consegna ufficiale del certificato di organizzazione;
- Spedire inviti per la serata di organizzazione a tutti i Club Kiwaniani vicini, agli Officer di Divisione e di Distretto, agli invitati stranieri, ai leader della comunità ed alla stampa.

### Certificato di organizzazione

- Un volta che la domanda di organizzazione e il diritto di charter sono stati inviati al RSC-E, il KI invierà il Certificato Ufficiale di Organizzazione;
- Tale certificato sarà consegnato dal Luogotenente Governatore al Club;
- Il Club può scegliere di celebrare questo evento organizzando una serata di gala o fare una piccola cerimonia riservandosi di fare la serata di gala al momento della consegna della Charter;
- Se l'organizzazione è celebrata con una serata di gala, questo evento è importantissimo: significa che la nascita di un nuovo club è ufficialmente annunciata a tutta la comunità. Bisogna scegliere in questa occasione il luogo più adatto che

offra il giusto standing ed il comfort necessario;

- Cercare di avere il massimo di invitati: i Club padrini, altri Club Kiwaniani vicini, leader della comunità e della stampa.
- Il ruolo del KIAR è importante durante tale serata. Egli è il leader del protocollo, parlerà al nuovo club, darà una breve spiegazione sulla storia, sulla visione e sullo scopo del Kiwanis e presenterà gli invitati.

### **Possibilità di svolgimento di una cerimonia di Organizzazione**

- Accoglienza da parte del KIAR;
- Introduzione degli invitati da parte del KIAR;
- Se sono presenti invitati importanti (il Sindaco, il Governatore o rappresentanti del Kiwanis International), possono salutare brevemente il nuovo Club;
- Breve spiegazione da parte del KIAR sulla storia, sulla visione e sullo scopo del Kiwanis;
- Consegna del certificato da parte del Luogotenente Governatore al nuovo Presidente;
- Consegna dei collari di Presidente, di Segretario e di Tesoriere;
- Consegna dei distintivi Kiwaniani ad ogni socio;
- Discorso del Luogotenente Governatore;
- Discorso del Presidente del Club.

Ora il nuovo Club è ufficialmente organizzato e riconosciuto come tale dal Kiwanis International. Tutti i soci hanno gli stessi diritti come tutti gli altri Kiwaniani del mondo.

## **5. Charter**

Ufficialmente un club ha bisogno di 20 soci per ricevere la Charter, però raccomandiamo di avere 25 soci per essere sicuri che i Club creati siano abbastanza solidi.

### **Preparazione**

- Compilare il modulo: ‘Domanda di Charter’ ed inviarlo al RSC-E;
- Compilare il modulo per ordinare lo stendardo, la campana ed il maglietta del Club e farlo firmare al Club padrino;
- Quando ordinate il materiale, rammentate che c’è un termine di consegna di 6 settimane. Questo è importante da ricordare per pianificare la data della serata in occasione della consegna della Charter;
- Spedire un invito personalizzato al Governatore, al Luogotenente Governatore, al Club padrino, al Sindaco ed ai leader della comunità, agli invitati internazionali ed alla stampa;
- Organizzare una cena ed un intrattenimento per la serata di gala. Se necessario, occupatevi delle prenotazioni alberghiere.

### **Serata di gala**

- Questa particolare serata di gala mostrerà al resto del mondo che c’è ora un nuovo club Kiwaniano;
- Cercate accuratamente un luogo idoneo che offra il giusto standing e comfort;
- Assicurate una buona accoglienza, un buon pranzo, una bella decorazione, buona musica e buon divertimento.

### **Possibilità di svolgimento per la serata di gala**

- Normalmente il Luogotenente Governatore sarà l’ospite principale in occasione della serata di gala, assistito dal KIAR;

- Accoglierà tutti i Kiwaniani presenti ed introdurrà gli invitati;
- Gli invitati importanti potranno brevemente rivolgere un saluto al nuovo Club;
- Dopo essere stato presentato dal Luogotenente Governatore, il Presidente del nuovo Club presenterà individualmente ogni socio del Club;
- Il Governatore consegna ufficialmente la Charter al Presidente del Club;
- Il Presidente del Club padrino offre ufficialmente lo stendardo di Club, la campana ed il maglietta al Presidente del Club;
- Discorso del Presidente del nuovo Club;
- Discorso del Governatore;
- Discorso del Sindaco (se presente);
- Discorso di chiusura del Luogotenente Governatore ed invito alla serata di gala.

Nel corso della cerimonia possono essere eseguite prestazioni musicali ed altri tipi di intrattenimento.

# STORIA DEL KIWANIS INTERNATIONAL

## 1914 – Agosto

### All'inizio...

- Allen S. Browne comincia a reclutare professionisti e uomini d'affari a Detroit per un nuovo Club; Joe Prance, un sarto, diventa il primo Kiwaniano;
- Dopo il rigetto di una prima proposta di nome, il nome 'Kiwanis' viene adottato. È una versione abbreviata di tre parole dell'idioma indiano 'NunKee-wanis'; il cui significato pressappoco è 'A noi piace mettere insieme i nostri talenti'.

## 1915 – 21 Gennaio

### KC Detroit

- Nascita ufficiale del Kiwanis: il Gruppo di Detroit (200 soci) riceve una Charter dallo Stato del Michigan;
- A Ottobre: un secondo club è organizzato a Cleveland con 135 soci.

## 1916 – 1 Novembre

### KC Hamilton

- 32 Club organizzati, incluso il Club Kiwaniano di Hamilton in Ontario (nel Canada);
- Prima Convention a Cleveland: adozione di una Costituzione di base;
- 1918: il Kiwanis raggiunge i 10.000 soci ripartiti in 83 Club.

## 1919 – 21 Maggio

### Convention Internazionale a Birmingham (in Alabama)

#### Il Kiwanis compra l'organizzazione da Allen Browne

Durante la Convention a Birmingham e dopo qualche mese di negoziati, un nuovo accordo viene stipulato: I Kiwaniani possono comprare l'organizzazione da Allen Browne

per 17.500 US\$ se versano tale importo entro 24 ore... La somma richiesta viene raccolta entro un'ora.

## 1920

### Adozione del motto 'We Build', 'Noi Costruiamo'

Il motto Kiwaniano 'We Build' è proposto da Roe Fulkerson, il primo editore della Rivista Kiwanis.

## 1924

### Convention a Denver

#### I 6 Obiettivi del Kiwanis International

- Durante la Convention di Denver nel Colorado sono adottati dai Kiwaniani il nome di 'Kiwanis International' ed i sei obiettivi del Kiwanis;
- L'espansione del Kiwanis continua: 86.000 soci.

## 1930

### Ci sono nel Nord America 102.150

#### Kiwaniani

- Ci sono 30 Field Service Representatives (FSRs) il cui lavoro consiste nella creazione di nuovi Club.

## 1961

### Convention Internazionale a Toronto

- Viene votata dai delegati l'espansione al di fuori del Nord America. L'espansione mondiale è accettata.

## 1962 – 15 Maggio

### KC Tijuana

- Viene organizzato il primo Club al di fuori del Nord America nel Messico;
- Il Club di Nassau nei Caraibi segue in dicembre.

## **1963 – 25 Febbraio**

### **KC Vienna**

- Primo Club in Europa sponsorizzato dal KC Cleveland;
- Basilea e Bruxelles seguono ad aprile e Zurigo a settembre.

## **1964 – 11 Luglio**

### **KC Manilla**

- Primo Club nell'Asia Pacifico.

## **1966**

### **4 Distretti in Europa**

- Belgio – Lussemburgo – Francia – Monaco – Olanda
- Austria – Germania
- Svizzera – Liechtenstein – Italia
- Norvegia – Islanda

## **1968**

### **Il Kiwanis International – 'l'Europa nasce'**

- Viene aperto a Zurigo l'Ufficio Europeo per occuparsi di tutti gli affari del Kiwanis sia per il KIEF che per il KI. Il costo di questo ufficio viene coperto dai soci del Kiwanis in Europa che pagano delle quote solo al KIE e non al KI. Il KI considera il KIE come una soluzione temporanea e quindi il KIE non è mai stato riconosciuto dalla Costituzione o dallo Statuto del KI;
- I Club europei non avevano il diritto di votare alle Convention Internazionali e, dato che non pagavano quote al KI, non potevano inviare i loro candidati al Board Internazionale. I Club europei volevano lo stesso 'status', come gli altri Club nel mondo, ma hanno rifiutato di rinunciare alla loro organizzazione europea.

## **1978 – Ottobre**

- Tutti i Club europei acquistano lo stesso 'status' e diventano una parte del Kiwanis International. Quindi i Kiwaniani europei cominciano a pagare le quote al KI. Fino ad allora le quote dovute al KIE erano di

42 FS. Da allora in poi le quote internazionali sono dedotte dai 42 FS e la differenza viene usata per dirigere il KIE;

- Dopo lunghi sforzi da parte degli Europei per ottenere un posto di Trustee nel Board Internazionale, il KI approva che il KIE abbia un posto garantito. Le elezioni hanno avuto luogo durante la Convention Europea;
- Uno 'status' identico ha portato molte buone cose: maggiori servizi ai Club dal KI, un training per gli Officer di Club e per i Governatori di Distretto, traduzioni in diverse lingue ecc. ...

Questi sforzi proficui europei hanno portato al riconoscimento di diritti simili per i Kiwaniani in altre parti del mondo.

## **1987 – Luglio**

### **Convention Internazionale a Washington**

#### **Le donne sono ammesse nel Kiwanis**

- Questo è il risultato di un conflitto che si è finito con un processo tra il KC Ridge-wood (New Jersey) e il Kiwanis International.
- 6 mesi dopo la Convention, il numero di soci femminili era già di 3000. Oggi l'appartenenza femminile è costituita da 50000 soci.

## **1988**

### **Creazione della Federazione Europea**

- Divisione dell'Ufficio in due: l'ufficio del KI e l'ufficio del KIE;
- La Federazione Europea è ormai riconosciuta nella Costituzione e nello Statuto del KI.

## **1993 – Giugno**

### **Convention Internazionale a Nizza**

Adozione del Programma dell'IDD (il programma di lotta contro le malattie dovute a carenza di iodio)

- Un progetto in collaborazione con l'UNICEF il cui obiettivo è di sradicare completamente a livello mondiale le

- malattie dovute a carenza iodica;
- Il costo del progetto è di 75 milioni di dollari americani.

### **1995 – Giugno**

#### ***Convention del KIEF a Reykjavik***

#### ***Il nuovo Statuto del KIEF viene adottato***

- La Convention Internazionale a Las Vegas elegge il primo europeo a Presidente Internazionale.

### **1997 – Giugno**

#### ***Convention Internazionale a Nashville***

- I delegati approvano un piano strategico fino al 2005 e decidono di aumentare le quote associative del 50% (da 18 a 27 dollari) per riattivare il Kiwanis International.
- Entro il 2005, 75.000 nuovi soci dovrebbero entrare nel Kiwanis: 30.000 nel Nord America, 21.000 in Asia, 20.000 in Europa e 4.000 in America Latina;

- L'Europa ottiene 2 posti garantiti, l'Asia Pacifico 2, il Canada 1 e poi un posto per una persona che verrà eletta dai delegati da tutte le parti del mondo, eccetto gli Stati Uniti.

### **1997 – Dicembre**

#### ***Apertura del Regional Service Center Europe a Gent in Belgio***

### **2000 – Giugno**

#### ***Convention del KIEF a Ostenda***

Il KIEF e il KIF (Kiwanis International Foundation) firmano un accordo: tutti i soldi raccolti in Europa, a favore del KIF, rimarranno in un fondo speciale in Europa per progetti futuri sul continente europeo.

# OTTOBRE

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■
31	■

# NOVEMBRE

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■

# DICEMBRE

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■
31	■

# GENNAIO

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■
31	■

# FEBBRAIO

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■

# MARZO

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■
31	■

# APRILE

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■

# MAGGIO

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■
31	■

# GIUGNO

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■

# LUGLIO

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■
31	■

# AGOSTO

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■
31	■

# SETTEMBRE

1	■
2	■
3	■
4	■
5	■
6	■
7	■
8	■
9	■
10	■
11	■
12	■
13	■
14	■
15	■
16	■
17	■
18	■
19	■
20	■
21	■
22	■
23	■
24	■
25	■
26	■
27	■
28	■
29	■
30	■